



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
POUR LES ASSOCIATIONS
DE SOUTIEN AUX MALADES ATTEINTS DE CANCER
ANNEE 2023**

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande**
- Renouvellement d'une demande**

Veillez retourner ce dossier au :

Comité de Loire-Atlantique – 9 rue Paul Pélisson – 44000 NANTES par
mail : cd44@ligue-cancer.net avant le 31 janvier 2023

1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle:

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Adresse site internet :

Jours et heures de permanence :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Identification du responsable de l'association *(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui non

Nombre d'adhérents de l'association :

(A jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés *(en ETP)* :

2. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 2023

Date de début :

Date de fin :

CHARGES (Dépenses)		PRODUITS (Recettes)	
Intitulé du compte	Montant En euros	Intitulé du compte	Montant en euros
60 – Achats		70 – Ventes	
Matières premières – Fournitures		Ventes de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Ventes de produits finis	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Ventes de prestation de service	
Autres fournitures			
Achats d'étude et de prestation de service		74 – Subventions d'exploitation	
Achats de marchandises		Etat	
		Région	
61 – Services extérieurs		Département	
Sous traitance générale		Communes	
Locations		Organismes sociaux	
Entretien et réparation		Europe	
Assurance		CNASEA	
Documentation		Autres subventions	
Divers			
		75 – Autres produits de gestion courante	
62 – Autres services extérieurs		Collecte	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisation	
Publicité, publication et relations publiques			
Déplacements, missions et réception		76 – Produits financiers	
Frais postaux et frais de télécommunication			
Services bancaires, autres		77 – Produits exceptionnels	
63 – Impôts, taxes et versements assimilés		78 – Reprise sur amortissement et provision	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		79 – Transfert de charges	
64 – Charges de personnel			
Rémunération du personnel			
Charges de sécurité sociale			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante			
Droits d'auteurs et de reproduction (SACEM)			
Cotisations (liées à la vie statutaire)			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

3. DEMANDE DE SUBVENTION

UTILISATION DE LA SUBVENTION VERSEE EN 2022

Joindre le compte-rendu financier de l'action financée.

OBLIGATOIRE

DEMANDE DE SUBVENTION 2023

- Montant de la subvention demandée :

- Objet de la subvention demandée :

.....
.....
.....
.....
.....

Vous devez remplir cette partie avec la présentation du projet à financer la plus précise possible.

PRESENTATION DE L'ACTION - ***Joindre le budget prévisionnel de l'action***

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
 représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **sur le compte bancaire ou postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Joindre le Relevé d'identité bancaire IBAN

IBAN International Bank Account Number

--	--	--	--	--	--

BIC Bank Identification Code

Fait, le à

Signature

5. PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

Vous devez joindre :

Pour une première demande

- Vos **statuts** en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau, ...).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**. (avec le code IBAN)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Le budget prévisionnel de l'action (si demande de subvention d'une action spécifique)

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le compte -rendu financier de l'action financée.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association **s'il a changé** (avec le code IBAN)

6. CONDITIONS DE DÉPÔT DE DEMANDE DE FINANCEMENT

- **Les demandes doivent provenir d'associations de malades atteints de cancer ou de soutien aux personnes malades (hors soins de support)**
- **Les demandes ne seront étudiées que si elles mettent en avant un projet en cours ou à réaliser.**
- **La Ligue contre le cancer ne finance pas les frais de fonctionnement des associations.**
- Les demandes devront obligatoirement être présentées sur le formulaire prévu.
- Les associations devront signifier le soutien de la Ligue contre le cancer dans leur communication.
- La subvention est attribuée pour une période de 12 mois à compter de la notification.