

Fiche de poste **COORDINATEUR (TRICE) SOCIAL(E)**

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Ce poste est sous l'autorité du Directeur, en son absence de la Présidente du Comité de Loire-Atlantique.

RATTACHEMENT FONCTIONNEL

Ces missions sont réalisées en lien avec la responsable du service Actions pour les personnes malades et leurs proches (APMP.)

Travail en collaboration avec l'ensemble des salariés, des bénévoles et les partenaires.

MISSIONS ESSENTIELLES :

Information et orientation :

- Informer les patients, les établissements de soins et les professionnels du secteur sanitaire et social du département de l'existence de cette fonction au comité : documents d'information, rencontres, contacts téléphoniques.
- Accompagner et orienter le patients et les proches pour leur faciliter l'accès aux droits sociaux, l'accès aux soins et au confort minimum de vie :
 - Guichet unique pour les malades atteints de cancer
 - Travail en collaboration avec les professionnels concernés
 - Suivi personnalisé de personnes en difficultés financières, sociales, professionnelles...
- Mobiliser les partenaires :
 - Connaissance du réseau sanitaire et social
 - Connaissance des prestations légales et extralégales
 - Mise en place de réunions d'échange
 - Suivi des dossiers des usagers.

Gestion de la Commission Sociale en lien avec le service comptable :

- Réceptionner les dossiers, les valider en amont (corrélation avec les critères d'attribution, complément d'informations en lien avec le travailleur social à l'origine du dossier...) les enregistrer sur le logiciel SAID et les présenter à la commission.
- Suivre l'attribution des aides, notamment sous forme de chèques services :
 - Réception des appels et explications sur le fonctionnement de l'aide
 - Remise en main propre sur RV ou envoi en recommandé
 - Transmission des dossiers à la comptabilité.
- Encadrer l'équipe de bénévoles impliqués dans l'organisation de la commission.
- Répondre aux sollicitations des travailleurs sociaux par mail ou téléphone :
 - Envoi des dossiers de demandes d'aide
 - Etude de situations
 - Information sur le fonctionnement de la commission par oral et/ou par mail : dates de commissions, nouvelles dispositions...

Organisation d'ateliers pour les patients atteints de cancer, dans les locaux du comité de Loire-Atlantique :

- Mettre en place l'atelier remobilisation socioprofessionnelle :
 - Elaboration des conventions avec les intervenants
 - Gestion du planning et des besoins des intervenants
 - Recrutement des participants (avec signature de fiches d'inscription et de contrats d'engagement)
 - Intervention sur le droit du travail
 - Participation à l'accueil et au bilan
 - Communication et diffusion des flyers (en relation avec la personne en charge de la communication).

- Assurer le suivi des coachings professionnels individuels
 - Recrutement des participants
 - Mise en place du contrat d'engagement écrit
 - Relation avec les coachs et les coachés.

Expérience : 4 à 5 ans

Connaissance des spécificités du monde du travail

Salaire : 28 479 € brut annuel

Diplôme : CESF en priorité ou assistant social

Délai de candidature : jusqu'à mardi 24/01

CDD de remplacement minimum 2 mois