

La Ligue contre le cancer de Loire-Atlantique recrute

Un(e) assistant(e) de Développement commercial (en alternance)

Employeur

La Ligue contre le cancer de Loire-Atlantique est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique reposant sur la générosité du public et sur l'engagement de ses bénévoles et salariés. Elle développe ses actions autour de 4 missions :

- Prévenir et promouvoir la santé
- Accompagner les personnes malades et leurs proches
- Faire avancer la recherche
- Participer à la démocratie en santé

Ligue contre le cancer de Loire-Atlantique
9 rue Paul Pélisson – 44000 NANTES
www.liguecancer44.fr

Missions

Au sein du **service développement**, vous participez au suivi des partenariats sur le département de la Loire-Atlantique, notamment lors des moments clés de l'année (Mars Bleu, semaine nationale de lutte contre le cancer, Octobre Rose, etc.)

1) Gestion de projets de collecte événementielle

En lien avec des associations partenaires :

- Gestion des demandes entrantes et suivi des projets en cours
- Suivi administratif des partenariats
- Relations publiques avec les associations (avant, pendant et après l'événement)

En lien avec les antennes locales du comité :

- Coordination et accompagnement des bénévoles dans leurs projets de collecte événementielle

2) Communication et fidélisation des partenariats

- Création et mise à jour de supports de communication (dossiers de partenariat, modèles d'e-mailing, présentations PowerPoint, etc.)
- Suivi et fidélisation des partenariats existants dans le cadre d'opérations spécifiques (Octobre Rose, Mars Bleu...)
- Relations publiques et gestion des partenaires associatifs

- Participation au montage de projets digitaux de collecte de fonds
- Benchmark et réflexion sur la stratégie de développement du Comité 44
- Analyse des performances et reporting

Profil recherché

Étudiant(e) en école de commerce, marketing ou équivalent

- Excellentes compétences en communication et en négociation
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques (Office365, Canva, etc.)
- Motivation et envie d'apprendre
- Excellente orthographe
- Réactivité
- Créativité
- Curiosité
- Rigueur
- Organisation et autonomie

Contrat proposé

Type de contrat : Alternance – 2 ans

Début de l'alternance : 1 septembre 2025

Rémunération : Selon la réglementation en vigueur

Lieu de travail : Nantes, centre-ville

Modalités de candidature

Envoyer **CV** et **lettre de motivation** par mail à partenariat.cd44@ligue-cancer.net