



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
POUR LES ASSOCIATIONS  
DE SOUTIEN AUX MALADES ATTEINTS DE CANCER  
ANNEE 2022**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande**
- Renouvellement d'une demande**

*Veillez retourner ce dossier au :*

**Comité de Loire-Atlantique – 9 rue Paul Pélisson – 44000 NANTES** par  
mail : [cd44@ligue-cancer.net](mailto:cd44@ligue-cancer.net) avant le 31 janvier 2022

# 1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : .....

Sigle: .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Jours et heures de permanence : .....

Numéro SIRET : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

## **Identification du responsable de l'association** *(le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)*

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## **Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  Oui  non

Date de publication au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  Oui  non

**Nombre d'adhérents de l'association : .....**

*(A jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)*

**Nombre de bénévoles : .....**

**Nombre de salariés (en ETP) : .....**

# 2. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 2022

Date de début :

Date de fin :

CHARGES (Dépenses)		PRODUITS (Recettes)	
Intitulé du compte	Montant En euros	Intitulé du compte	Montant en euros
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Ventes</b>	
Matières premières – Fournitures		Ventes de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Ventes de produits finis	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Ventes de prestation de service	
Autres fournitures			
Achats d'étude et de prestation de service		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Achats de marchandises		Etat	
		Région	
<b>61 – Services extérieurs</b>		Département	
Sous traitance générale		Communes	
Locations		Organismes sociaux	
Entretien et réparation		Europe	
Assurance		CNASEA	
Documentation		Autres subventions	
Divers			
		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Collecte	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisation	
Publicité, publication et relations publiques			
Déplacements, missions et réception		<b>76 – Produits financiers</b>	
Frais postaux et frais de télécommunication			
Services bancaires, autres		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>63 – Impôts, taxes et versements assimilés</b>		<b>78 – Reprise sur amortissement et provision</b>	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération du personnel			
Charges de sécurité sociale			
Autres charges de personnel			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			
Droits d'auteurs et de reproduction (SACEM)			
Cotisations (liées à la vie statutaire)			
<b>66 – Charges financières</b>			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 – Dotation aux amortissements et provisions</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### 3. DEMANDE DE SUBVENTION

#### UTILISATION DE LA SUBVENTION VERSEE EN 2021

*Joindre le compte-rendu financier de l'action financée.*

#### OBLIGATOIRE

#### DEMANDE DE SUBVENTION 2022

- Montant de la subvention demandée : .....

- Objet de la subvention demandée :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----

***Vous devez remplir cette partie avec la présentation du projet à financer la plus précise possible.***

#### PRESENTATION DE L'ACTION - ***Joindre le budget prévisionnel de l'action***

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

## 4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
 représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- demande une subvention de : ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **sur le compte bancaire ou postal de l'association :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....  
 .....

Domiciliation : .....  
 .....

### Joindre le Relevé d'identité bancaire IBAN

IBAN International Bank Account Number

--	--	--	--	--	--

BIC Bank Identification Code

Fait, le ..... à .....

Signature

## **5. PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER**

**Vous devez joindre :**

### **Pour une première demande**

- Vos **statuts** en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau, ...).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**. (avec le code IBAN)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- Le budget prévisionnel de l'action (si demande de subvention d'une action spécifique)

### **Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le compte -rendu financier de l'action financée.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association **s'il a changé** (avec le code IBAN)

## **6. CONDITIONS DE DÉPÔT DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

- **Les demandes doivent provenir d'associations de malades atteints de cancer ou de soutien aux personnes malades (hors soins de support)**
- **Les demandes ne seront étudiées que si elles mettent en avant un projet en cours ou à réaliser.**
- **La Ligue contre le cancer ne finance pas les frais de fonctionnement des associations.**
- Les demandes devront obligatoirement être présentées sur le formulaire prévu.
- Les associations devront signifier le soutien de la Ligue contre le cancer dans leur communication.
- La subvention est attribuée pour une période de 12 mois à compter de la notification.